

# SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR

## KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI ÉS ÖNKÖLTSÉGI DÍJ VISSZAFIZETÉSÉNEK ÉS CSÖKKENTÉSÉNEK KARI ÜGYRENDJE

1. Az SZTE MGK Kari Tanácsa önköltséges képzések vonatkozásában minden tanévben legkésőbb május 31-ig határozatban állapítja meg a következő felvételi tájékoztatóban megjelenő felsőoktatási szakképzések, alapképzések, mesterképzések és szakirányú továbbképzési szakok önköltségi díját.

*Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - **tizenkét féléven át** folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő **legfeljebb tizennégy félév**, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.*

(...)

*(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb **két félévvel** - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - **lehet hosszabb**, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon **önköltséges képzési formában folytathatja** akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.*

*(4) A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény **legfeljebb négy félévvel megnövelheti**. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.*

(...)

*(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, **csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.***

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok vonatkoznak:

*Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 40. § (3) A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.*

*56. § (2) A költségtérítéssel képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelt után létesít új hallgatói jogviszonyt.*

2. A költségtérítési/önköltségi díj összegét a kari **Hallgatói tájékoztató** tartalmazza. A befizetés határidejéről az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ), továbbá a Hallgatói Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: HJSZ) rendelkezik:

*TVSZ 6.2. Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.*

3. Az állami finanszírozású és a költségtérítéssel/önköltséges képzési forma közötti átsorolás oda-vissza irányú lehetőségéről a TVSZ 6.8., 6.9., 6.10. pontjai rendelkeznek.

4. A költségtérítési/önköltségi díj visszafizetésének rendje

HJSZ 28. § (6) bekezdés:

*Amennyiben a hallgató a TVSZ 6.3. és 6.4. pontja szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségtérítésnek/önköltségének a kari szabályzatban meghatározott arányos része visszajár.*

TVSZ 6.3. és 6.4. pontja:

*6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi és Továbbképzési Osztálynak a Modulokban kell bejelenteni.*

*Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.*

*6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.*

HJSZ 7. sz. melléklet, 6. § (1)-(3) bekezdés:

*1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.*

*2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.*

*3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a TVSZ 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.*

5. Csökkentett összegű költségtérítési/önköltségi díj

HJSZ 7. sz. melléklet, 3. § (3) bekezdés:

*(3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizgára bocsájtáshoz szükséges, a képzésben az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni, különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kreditarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.*

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok befejezéséhez (végbizonyítvány megszerzéséhez) már csak egy vagy két tantárgyat kell teljesítenie, a tárgyfelvétel megtörténte esetén a következő költségtérítési/önköltségi díjat fizeti:

- egy tantárgy esetében 50 %
- két tantárgy esetében 75 %

A csökkentett összegű költségtérítési/önköltségi díj nem alkalmazható, ha a hallgatónak egyik

tárgya a mérnöki gyakorlat kurzus.

## 6. A kérelmek benyújtásának módja, az elbírálás rendje

a.) Az alapképzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatók a költségtérítési/önköltségi díj csökkentésével, visszafizetésével kapcsolatos kérelmeiket a MODULO programján keresztül nyújthatják be a Tanulmányi Bizottság részére.

b.) A MODULO programon keresztül benyújtott kérelmeket a Tanulmányi és Továbbképzési Osztály formailag ellenőrzi, majd a Tanulmányi Bizottság elnökének továbbítja elbírálásra.

c.) A díj csökkentése iránti kérelem beadása önmagában nem halasztó hatályú. Az elutasított kérelmek esetében a költségtérítés/önköltség összegét be kell fizetni. 10 napot meghaladó határidőn túli befizetés esetén a hallgatónak a kivetetett szolgáltatási díjat is meg kell fizetnie.

HJSZ 4. § (1)-(5) bekezdés:

4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje **az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap (de legkésőbb október 25, illetve március 25).**

(2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben **önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást** lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(4) A (2) bekezdés szerinti kérelmet a hallgató kizárólag elektronikus úton, a MODULO rendszer megfelelő űrlapján keresztül adhatja be

(5) A bíráló a beadás napjától számított **15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.**

## 7. Fellebbezés

A hallgató a döntéssel szemben az SZTE Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatában foglaltak szerint fellebbezéssel élhet. A döntés ellen a hallgató a MODULO programon történő közzétételétől számított 15 napon belül a rektornak címezve fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához (első fokon eljáró szerv). A fellebbezést a dékán 8 napon belül elbírálja, vagy azt az ügy összes iratával együtt felterjeszti az oktatási rektorhelyettes részére.

Hódmezővásárhely, 2019. augusztus 27.

Dr. Komarek Levente sk.  
oktatási dékánhelyettes

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2019. augusztus 27-ei ülésén a 62/2018-2019. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.