

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI ÉS ÖNKÖLTSÉGI DÍJ VISSZAFIZETÉSÉNEK ÉS CSÖKKENTÉSÉNEK KARI ÜGYRENDJE

1. Az SZTE MGK Kari Tanácsa önköltséges képzések vonatkozásában minden tanévben legkésőbb május 31-ig határozatban állapítja meg a következő felvételi tájékoztatóban megjelenő felsőfokú és felsőoktatási szakképzések, alapképzések és szakirányú továbbképzési szakok önköltségi díját.

*Nftv. 47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - **tizenkét féléven át** folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő **legfeljebb tizennégy félév**, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.*

*(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő **legfeljebb két félévvel lehet hosszabb**, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon **önköltséges képzési formában folytathatja** akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.*

*(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény **legfeljebb négy félévvel megnövelheti**.*

*(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, **csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban**.*

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok vonatkoznak:

Ftv. 40. § (3) A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

56. § (2) A költségtérítéssel képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelt után létesít új hallgatói jogviszonyt.

2. A költségtérítési/önköltségi díj összegét a kari **Hallgatói tájékoztató** tartalmazza. A befizetés határidejéről az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ), továbbá a Hallgatói Juttatási Szabályzat (továbbiakban: HJSZ) rendelkezik:

TVSZ 6.2. Ha a költségtérítéssel/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

3. Az állami finanszírozású és a költségtérítéssel/önköltséges képzési forma közötti átsorolás oda-vissza irányú lehetőségéről a TVSZ 6.8., 6.9., 6.10. pontjai rendelkeznek.

4. A költségtérítési/önköltségi díj visszafizetésének rendje

HJSZ 28. § (6) bekezdés:

*Amennyiben a hallgató a TVSZ 6.3. és 6.4. pontja szerint passzív félév igénybe vételét kéri, hallgatói jogviszonyát szünetelteti vagy megszünteti, az általa az adott félévre befizetett költségtérítésnek/önköltségének a **kari szabályzatban meghatározott arányos része visszajár.***

TVSZ 6.3. és 6.4. pontja:

*6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a **kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.***

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szakképzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

HJSZ 7. sz. melléklet, 6. § (1)-(3) bekezdés:

1) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a beiratkozási/kurzusfelvételi időszak utolsó napjáig bejelenti (kérelmezi), a Szegedi Tudományegyetem a befizetett önköltség/költségtérítés teljes összegét visszafizeti a hallgató részére.

2) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését a szorgalmi időszak 5. hetének végéig jelenti be (kérelmezi), a kar jogosult az önköltség/költségtérítés arányos részének visszafizetését megtagadni.

3) Amennyiben a hallgató jogviszonyának szüneteltetését később jelenti be (kérelmezi), a befizetett önköltség/költségtérítés – akár részleges – visszafizetésére kizárólag a TVSZ 6.4. pontja alapján van lehetőség; a befizetett önköltség/költségtérítés esetleges visszafizetésének mértékéről kari határozat rendelkezik.

5. Csökkenett összegű költségtérítési/önköltségi díj

HJSZ 7. sz. melléklet, 3. § (3) bekezdés:

*(3) Azon hallgatók számára, akiknek a záróvizsgára bocsájtáshoz szükséges, a képzésben **az utolsó szemeszterre tanterv által előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesíteni,** különös méltányosságból a kivetett teljes önköltség/költségtérítés összegének megfizetése alól kedvezmény adható, mely kredítarányosan megállapítva a teljes önköltség/költségtérítés összegének kevesebb, mint 50%-a is lehet.*

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok befejezéséhez (végbizonyítvány megszerzéséhez) már csak egy vagy két tantárgyat kell teljesítenie, a tárgyfelvétel megtörténte esetén a következő költségtérítési/önköltségi díjat fizeti:

- egy tantárgy esetében 30 %,
- két tantárgy esetében 60 %.

A csökkentett összegű költségtérítési/önköltségi díj nem alkalmazható, ha a hallgatónak egyik tárgya a mérnöki gyakorlat kurzus.

6. A kérelmek benyújtásának módja, az elbírálás rendje

a.) Az alapképzésben, felsőfokú szakképzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók a költségtérítési/önköltségi díj csökkentésével, visszafizetésével kapcsolatos kérelmeiket az ETR MODULO programján keresztül vagy papír alapon nyújthatják be a Tanulmányi Bizottság részére. A szakirányú továbbképzés részt vevők kérelmeiket a Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ vezetőjéhez írásban nyújthatják be.

b.) Az ETR MODULO programon keresztül benyújtott kérelmeket a Tanulmányi Osztály és a Továbbképzési Osztály és Szaktanácsadási Központ formailag ellenőrzi, majd a Tanulmányi Bizottság elnökének továbbítja elbírálásra.

c.) A díj csökkentése iránti kérelem beadása önmagában nem halasztó hatályú. Az elutasított kérelmek esetében a költségtérítés/önköltség összegét be kell fizetni. 10 napot meghaladó határidőn túli befizetés esetén a hallgatónak a kivetetett szolgáltatási díjat is meg kell fizetnie.

HJSZ 4. § (1)-(5) bekezdés:

4. § (1) Bármilyen önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelem beadásának határideje **az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap (de legkésőbb október 25, illetve március 25).**

(2) Az önköltségre/költségtérítésre vonatkozó kérelemben **önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást** lehet kérni. A határidő módosítás kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

(3) Amennyiben a hallgató a (2) bekezdés szerinti kérelmet nyújtott be, a 3. § (1) bekezdés szerinti határidőket azzal az eltéréssel kell számítani, hogy az adott részlet befizetésének határideje leghamarabb az adott részletre vonatkozó kérelem elbírálását követő 10. nap; de legfeljebb az utolsó részlet befizetési határideje. A 3. § (1) bekezdés szerinti határidők az elbírálási eljárás időtartamával megfelelően meghosszabbítva számítandók.

(5) A bíráló a beadás napjától számított **15 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és az ügyben határozatot hozni.**

7. Fellebbezés

A hallgató a döntéssel szemben az SZTE Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatában foglaltak szerint fellebbezéssel élhet. A döntés ellen a hallgató az ETR MODULO programon történő közzétételtől számított 15 napon belül a rektornak címezve fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához (első fokon eljáró szerv). A fellebbezést a dékán 8 napon belül elbírálja vagy azt az ügy összes iratával együtt felterjeszti az oktatási rektorhelyettes részére.

Hódmezővásárhely, 2013. augusztus 30.

Dr. Komarek Levente sk.
oktatási dékánhelyettes

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2013. augusztus 30-ai ülésén a 46/2012-2013. sz. Kari Tanácsai Határozatával fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.