

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR  
KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK  
ÜGYRENDJE**

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (továbbiakban: MGK) Kreditátviteli Bizottságának (továbbiakban KB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alapján az alábbiak szerint határozza meg.

**1.§**

**A Bizottság alapvető feladatai**

(1) A bizottság feladatai:

- a./ Bírálja a Karra beérkezett kreditátviteli kérelmeket, ennek során alkalmazza az SzTE SzMSz és TVSz elveit,
- b) Ezen kérelmeket intézeti véleményezés után elfogadja vagy felülbírálja.

**2.§**

**A Bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama**

- (1) A Bizottság elnöke a Kari Tanács által választott minősített oktató.
- (2) A Bizottság titkárát saját maga választja meg az oktató tagjai közül.
- (3) Az MGK KB oktató tagjai (4 fő), a szakfelelősök delegálják.
- (4) A bizottságot az MGK Kari Tanács előtt az elnök képviseli.
- (5) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.

**3.§.**

**A bizottság tagjainak jogállása**

A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

**4. §**

**A bizottság összehívása**

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- (3) A bizottság tagjainak akadályoztatásuk esetén az elnököt előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a delegáló egység új tagot jelölhet ki.
- (4) A bizottság állandó meghívott tagja az MGK dékánja.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a dékán, a tanulmányi osztályvezető és akiket a bizottság elnöke meghív.
- (6) A bizottság aktuális problémák esetén ülészik.

## **5. § A bizottság működése**

- (1) A bizottság akkor határozatképes, ha a tagoknak legalább 50%-a + 1 fő a szavazatával jelen van. Elektronikus szavazás esetén 50% + 1 fő szavazata szükséges.
- (2) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- (3) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A bizottság üléséről emlékeztető és jelenléti ív készül.
- (5) A Bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

## **6. § Eljárási rend**

- (1) Korábbi sikeresen elvégzett és elismerhető kurzusok beszámításával – korlátozás nélkül - csökkenthető az adott szakon az intézményben megszerzendő kreditek száma azzal a megkötéssel, hogy
  - a./ A képzési idő a beszámítással csak a jogszabályok és rendelkezések keretei közt csökkenthető;
  - b./ A kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a félévi átlagba nem számít bele, kivéve, a vendéghallgatói jogviszonyba szerzett krediteket;
  - c./ Az ETR-ben felvett tárgyra nem adható be kreditátviteli kérelem;
  - d./ Kreditátvitelt a képzés egészére annak kezdetén, vagy azon lezárt félév után kell kérni, amelyben az intézményi megszerzendő kreditszámot csökkentő, beszámítható teljesítés történt.
- (2) A kérvényezett beszámítás módja:  
Kötelező, kötelezően választható, vagy szabadon választható tárgy (elem) kiváltható korábban teljesített kurzus alapján, ha az elvégzett kurzus(ok) dokumentált ismeretanyaga 75 %-ban lefedi a kiváltandó tárgy(elem)ét.
- (3) A kérelmi nyomtatványok kötelező mellékletei:  
A beszámítás alapját képező dokumentum megfelelő oldalának (oldalainak) egyszerű, fénymásolata a szóban forgó tárgy(ak) egyértelmű megjelölésével, hitelesített kurzusleírás.
- (4) Formai követelmények:
  - a./ Hiányosan kitöltött kérelmet befogadni nem lehet.
  - b./ A kiváltandó tárgy(elem) adatait a tantervből kell kimásolni.
  - c./ A kérelmet a kar kreditátviteli nyomtatványán kell benyújtani, amit tárgyként kell kitölteni.
- (5) Beadási határidők (a kérelmek beérkezésének határideje) és elbírálása:  
A kérelmeket az aktuális félév második hetének végéig lehet beadni. A kérelmek elbírálása az oktatási időszak harmadik hetének végéig megtörténik.  
A határozatról a kérelmezőt a titkár értesíti, illetve elfogadás esetén a tanulmányi előadó rögzíti az elfogadását az ETR-ben.

## **7. § Felülbírálati rend**

A Kreditátviteli Bizottság döntésének felülbírálatára a Kar Dékánja jogosult, aki a felülbírálatához kikéri a kari HÖK véleményét is.

**8.§**  
**Záró rendelkezések**

- (1) A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SzMSz-e és TVSZ-e az irányadó.
- (2) A Kreditáviteli Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2011. május 31.

**Záradék**

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2011. május 31-ei ülésén a 42/2010-2011. sz. Kari Tanácsi Határozattal fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.