

# **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA**

## **1. fejezet: JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK**

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rend, illetve a Szegedi Tudományegyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzat” figyelembevételével készült. Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar kari ügyrendjének részét képezi.

## **2. fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. § A vélemény célja**

A hallgatók véleménye járuljon hozzá a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar oktató-nevelő munkájának minőségfejlesztéséhez, továbbá közvetlenül segítse az oktató oktatói-nevelési tevékenységének fejlesztését, segítse az oktatói munka elismerését, megkönnyítse az oktatók minősítését, a vezetői döntések meghozatalát, illetve megteremtse a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét.

### **2. § A véleményezés kiterjed**

- (1) A véleményezés kiterjed az oktatást és nevelést végzők teljes körére (főállású és meghívott oktatókra), illetve az oktatásban részt vevő kutatókra.
- (2) A véleményezés kiterjed az oktatók és nevelési tevékenységet végzők munkájának tartalmi és módszertani véleményezésére.
- (3) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán a kurzusok oktatásában részt vevő oktatók munkáját az adott félévben a kurzust felvevő hallgatók jogosultak véleményezni.
- (4) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karán az alapképzésben és a felsőoktatási szakképzésben (nappali és levelező tagozaton) részt vevő hallgatók számára az oktatói munka hallgatói véleményezését lehetővé kell tenni a következőkben részletezettek szerint.

### **3. § A véleményezés megszervezése**

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezése az egyetemi minőségbiztosítás, minőségfejlesztés szerves részeként az egyetem, illetve az egyes karok kötelezettsége. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának dékánja a kari Minőségirányítási Bizottság illetve a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködve köteles elvégezni.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése a hallgatói jogviszonyból eredő alanyi jog, amelyet a hallgató jelen kari szabályzat keretei között gyakorolhat. A hallgatót véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért hátrány nem érheti.
- (3) A véleményezés felügyelete az Egyetem rektorának feladata, együttműködve az egyetemi hallgatói önkormányzattal.

(4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kari szinten zajlik.

#### **4. § A részletes szabályok kidolgozása**

(1) A véleményezési rendszer kidolgozása során - részben vagy egészben - kvantitatív mutatókat (5 fokozatú skála, ahol az 1 a legrosszabb az 5 a legjobb értékelés) kell alkalmazni.

#### **5. § Az oktatói munka hallgatói véleményezésének általános szabályai**

(1) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kara szabályzatban jogosult meghatározni, hogy az adott félévben mely oktatói kör munkáját kell véleményezni. Minden véleményezési időszakban lehetőséget kell teremteni az összes kurzussal kapcsolatos hallgatói véleménynyilvánításra.

(2) Amennyiben egy oktató több tantárgyat oktat, akkor tantárgyanként külön-külön kell az oktatómunkáját véleményezni. Az oktatók munkájának véleményezésére minden kurzus esetén lehetőséget kell biztosítani, amelyek oktatásában az adott oktató részt vesz.

(3) Az oktató munkájáról csak az adott félévben általa oktatott hallgatók mondhatnak véleményt.

(4) Valamely oktatóról készített hallgatói véleményezés érvényességi feltételeinek megállapítására az egyes kari szabályzatok rendelkezései az irányadók. Ha a hallgató úgy nyilatkozik, hogy a megtartott órák kevesebb, mint 20 %-án vett részt, vagy nem nyilatkozik az óralátogatási gyakoriságról, az általa kitöltött kérdőívet érvénytelennek kell tekinteni. Akkor értékelhető az oktatóról készített hallgatói véleményezés, ha a tárgyat felvett hallgatók legalább 25%-a érvényes véleményt nyilvánított.

(5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőív formájában papír vagy az Egységes Tanulmányi Rendszer (ETR), illetve egyéb online felület keretein belül elektronikus alapon is történhet. A kérdőív magyar és angol nyelven készül.

(6) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának vezetése és a kari Hallgatói Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a hallgatók a véleményezés lehetőségét, eljárási rendjét megismerjék.

(7) A véleményezés javasolt mérési szempontjait az SZTE BTK Szociológiai tanszéke által készített, a Szegedi Tudományegyetem „Az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzata” tartalmazza. Az érintett karra specifikált kérdések vonatkozásában a 4. § (1) bekezdése értelmében az egyes karok eltérhetnek.

(8) A véleményezés értékelésének eredményéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni az oktató/előadó nevét; egyetemi státusát; előadását/gyakorlatát; az azokat az adott szorgalmi időszakban ETR-en felvett hallgatók számát; a véleményező hallgatók számát, illetve százalékos arányát; a vélemények értékelésének módját; eredményét.

(9) A jegyzőkönyvet az Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatala vagy a Kar dékánja által megbízott személy készíti el. A jegyzőkönyvet a Kar szabályzata által meghatározott időpontig kell elkészíteni.

#### **6. § A véleményezés során keletkezett iratok, adatbázisok, információk megőrzése és védelme**

(1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatosan keletkezett kérdőívek, összesített adatokat tartalmazó iratok, adatbázisok és elektronikus dokumentumok kezeléséért és megőrzéséért az Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatala felelős.

- (2) A feldolgozásban résztvevők írásban nyilatkoznak arról, hogy a tudomásukra jutott, illetve az elektronikus formában tárolt adatokat illetékteleneknek nem szolgáltatják ki. Ezek az adatok hivatali titkot képeznek. A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatala a számítástechnikai módszerrel tárolt adatok védelméről gondoskodik.
- (3) Az oktatók (véleményezettek) jogosultak a hallgatói véleményezés lebonyolításával kapcsolatban észrevételt tenni, illetve panasszal élni a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar dékánjánál.
- (4) A véleményezett oktató számára lehetőséget kell biztosítani az összes hallgatói vélemény megismerésére, a jegyzőkönyv megtekintésére, s ahhoz írásbeli vélemény fogadására. Minden véleményezett oktató kizárólag a saját, hallgatók által adott véleményezésébe nyerhet betekintést.
- (5) A véleményezés során keletkezett adatokat úgy kell kezelni, feldolgozni, tárolni, hogy azzal a véleményezett oktatók személyiségi jogai ne sérüljenek.
- (6) A véleményezés során keletkezett adatokba való betekintésre csakis és kizárólag a véleményezett oktató hozzájárulása esetén, illetve akkor van lehetőség, ha az iratokba betekinteni kívánó személyt törvény hatalmazza fel az értékelés megismerésére. A véleményezés során keletkezett adatokba a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar dékánja, oktatási dékánhelyettese, az illetékes Intézet intézetvezetője, a kari Minőségirányítási Bizottság elnök, a Magyar Akkreditációs Bizottság elnöke (vagy az általa meghatalmazott személy), illetve a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke betekinthet.
- (7) A véleményezés során keletkezett adatokat legalább egy évig meg kell őrizni. Az őrzésről a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatala gondoskodik.
- (8) A véleménynyilvánítás anonim. A véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, amelyek alapján a hallgató azonosítható.

## **7. § A véleményezés lebonyolításának részletes szabályai**

### **A véleményezés megszervezése, irányítása, kiértékelése**

- (1) A véleményezés megszervezésére, irányítására, kiértékelésére a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottsága tesz javaslatot.
- (2) Az oktatói munka hallgatói véleményezése esetében a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottságának feladatai a következők: a véleményezéshez szükséges kérdőívek elkészítése, a kari Oktatási Bizottság, a kari Dékáni Tanács, illetve a Kari Tanács elé való terjesztése.

### **A véleményezés lebonyolítása**

- (3) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottsága elkészíti az oktatók hallgatói véleményezéséhez szükséges kérdőíveket, olyan módon, hogy az számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas legyen. A kérdőívekben rá kell kérdezni a hallgató óralátogatási gyakoriságára.
- (4) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottsága a kérdőíveket a kari Dékáni Tanáccsal és a Kari Tanáccsal véleményezteteti. Módosító javaslatok esetén a kérdőíveket átdolgozza és újra a kari Dékáni Tanács, és a Kari Tanács elé terjeszti. A hallgatói vélemények felmérésére csak olyan kérdőív alkalmazható, amelyet elfogadott a Kari Tanács. Az érvényes kérdőív jelen szabályzat 1. számú melléklete.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése minden félév végén kurzusonként, a szorgalmi időszak utolsó 2 hetében (véleményezési időszak) egyénileg kitöltött kérdőíveken történik. A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottságának elnöke,

illetve az általa megbízott személy, köteles gondoskodni arról, hogy a megfelelő számú, a véleményezendő kurzus kódját tartalmazó kitöltetlen kérdőív, illetve elektronikus felület és a kitöltött kérdőívek összegyűjtését szolgáló, „Oktatói munka hallgatói véleményezése” feliratú, lezárható boríték, illetve a kiértékelést lehetővé tevő szoftveres háttér rendelkezésre álljon. A kérdőívnek az Oktatóra vonatkozó részt annyi példányban kell tartalmaznia, ahány oktató nevének az adott tantárgy meg van hirdetve.

(6) Papíralapú kitöltés esetén az oktatási foglalkozásra az adott kurzushoz rendelt, a kurzust felvett hallgatók számával egyező számú kérdőívet és a kitöltött kérdőívek összegyűjtését szolgáló borítékot az oktató magával viszi. Az oktató annyi kérdőívet oszt ki, ahány hallgató az oktatási foglalkozáson megjelent, és a borítékon feltünteti a kiosztott kérdőívek számát. A kérdőívek kitöltésére az oktató köteles 15 percet biztosítani. A kitöltés ideje alatt az oktató elhagyja az oktatási helyiséget. Papíralapú kitöltés esetén a kitöltött kérdőíveket egy kijelölt hallgató zárt borítékban eljuttatja a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottság elnökének, vagy az általa meghatározott személynek.

(7) A hallgató csak az általa felvett kurzusokat véleményezheti. A teljesített kurzushoz tartozó kérdőívet a hallgató csak egyszer töltheti ki.

### **Az eredmények feldolgozása**

(8) Az eredményeket a kiértékelő szoftver vagy a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottsága által felkért munkatársak feldolgozzák. Az eredmények feldolgozását a véleményezési időszakot követő vizsgaidőszak végéig el kell végezni. Az adatok összegzése és feldolgozása elektronikus úton történik. Az eredményről jegyzőkönyv készül.

(9) A kurzusok véleményezését dokumentáló jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az egyes kérdésekre adott válaszok megoszlását, és amennyiben releváns, a kérdésekre adott válaszok átlagát is. Az oktatóra vonatkozó szöveges értékeléseket minden esetben fel kell tüntetni, függetlenül attól, hogy a véleményező hallgató hány alkalommal vett részt a kurzus óráin. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kurzus kódját és nevét, az oktató(k) nevét, a kurzust felvevő hallgatók számát és a véleményező kérdőívet kitöltő hallgatók arányát.

(10) Az egyes kurzusok értékelését tartalmazó jegyzőkönyveket a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékáni Hivatal zárt borítékban megküldi az érintett oktatóknak. A megküldést követő 10 munkanapon belül az érintettek írásos véleményt fűzhetnek a jegyzőkönyvhöz, amely(ek)et a jegyzőkönyv részének kell tekinteni.

### **A szabálytalan véleményezéssel kapcsolatos eljárási rend**

(11) A hallgatói véleményezés lebonyolítása során tapasztalt jogszabálysértés vagy a Szabályzat megsértése esetén az oktatók és a hallgatók jogosultak írásban benyújtott kifogással élni.

(12) A kifogást a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottság elnökének kell benyújtani legkésőbb a véleményezési időszakot követő 2. hetének végéig.

(13) A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Minőségirányítási Bizottságának elnöke a kifogás alapján a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül vizsgálatot folytat le, és a kifogást vagy elutasítja, vagy a véleményezés eredményét megsemmisíti. A megsemmisített véleményezés esetén úgy kell eljárni, mint az érvénytelen véleményezés esetén.

## **8. § A vélemény felhasználása**

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményeit és tanulságait az adott intézet vezetője beszélje meg az érintett oktatóval/oktatókkal.
- (2) Az oktatókkal kapcsolatos rendszeres hallgatói véleményeket figyelembe kell venni az oktatókat érintő személyi döntéseknél (pl. vezetői megbízás, kinevezés, előléptetés, kitüntetés, jutalmazás stb.). Az oktatói munka hallgatói véleményezése nem lehet egy oktató megítélésének kizárólagos alapja.
- (3) Ha a hallgatói vélemények három, egymást követő, az adott kurzust érintő véleményezés során problémát jeleznek az adott oktató munkájával kapcsolatban, akkor a Kar vezetője végezzen vizsgálatot a helyzet tisztázására, melynek eredményéről adjon tájékoztatást az érintett oktátónak (véleményezettnek), az érintett intézet vezetőjének és a kari Hallgatói Önkormányzatnak.
- (4) Két féléven át a hallgatói vélemények alapján a legjobb eredményt elért oktatók munkáját a kar vezetője a lehetőségekhez mérten ismerje el. A legjobb gyakorlatvezetőket és előadókat külön-külön kell jutalmazni. A jutalmazás formáját és módját a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar dékánja határozza meg.
- (5) Az oktatói munka hallgatói véleményezése során keletkezett jegyzőkönyvekben foglalt megállapításokat csakis és kizárólag a törvényben meghatározott feladatokhoz lehet felhasználni.

## **3. fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **9. §**

- (1) Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2016. február 11-ei ülésén a 20/2015-2016. sz. Kari Tanácsi Határozatával elfogadta és az elfogadás napján hatályba lép.
- (2) Jelen szabályzat mellékletei:
  1. sz. melléklet: Oktatói munka hallgatói véleményezésének kérdőíve – magyar nyelven
  2. sz. melléklet: Oktatói munka hallgatói véleményezésének kérdőíve – angol nyelven

## **OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSE** (SZEVEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR)

A véleményezés célja, hogy a hallgatók véleménye járuljon hozzá a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar oktató-nevelő munkájának minőségfejlesztéséhez, továbbá közvetlenül segítse az oktató oktatói-nevelési tevékenységének fejlesztését, illetve megteremtse a hallgatók oktatással kapcsolatos felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét. A véleménynyilvánítás anonim, véleményét bizalmasan kezeljük. Kérem, segítse munkánkat a kérdőív kitöltésével! Válaszát aláhúzással jelölje!

Kurzuskód:.....

Kurzusnév:.....

Kurzus órarendi időpontja:.....

1. Az előadások/gyakorlatok hány %-án volt jelen?

<20%                  20-40%                  40-60%                  60-80%                  >80%

2. Milyenek ítéli meg a rendelkezésre álló tananyag szakmai színvonalát, korszerűségét, elérhetőségét?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

3. Milyenek ítéli meg az oktató szakmai felkészültségét?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

4. Milyenek ítéli meg az oktató előadásmódját, a tananyag átadásához használt módszereket és a szemléltetés módját?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

5. Milyenek ítéli meg az oktató órartartásának pontosságát (pl. óra kezdésének pontossága, óraelmaradás, stb.)?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

6. Milyenek ítéli meg a követelményrendszer és a számonkérés összhangját?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

7. Milyenek ítéli meg az oktató hallgatókhoz történő viszonyát (pl. segítőkészség, stb.)?

1. rossz                  2. inkább rossz                  3. inkább jó                  4. jó                  5. kiváló

*Az egyes válaszok esetében az adott kérdés sorszámának a megjelölésével a véleményező a következő oldalon szöveges értékelést is adhat!*

*Köszönjük, hogy véleményével segítette munkánkat!*

**STUDENT OPINION ON TEACHING**  
**(UNIVERSITY OF SZEGED FACULTY OF AGRICULTURE)**

This questionnaire was designed to get the students' opinions in order to contribute to the improvement of the quality of education at the University of Szeged, Faculty of Agriculture through the direct help provided for the teachers for their activities and provide the possibility for the students to express their opinions about the teaching work responsibly. The student opinion poll is anonym, and all opinions are handled confidentially. We would appreciate you help our work by completing the questionnaire. Please underline the relevant answer.

Code of course .....

Name of course: .....

Time of course in the schedule: .....

1. How often were you present on lectures (%)?

<20%            20-40%            40-60%            60-80%            >80%

2. What is your opinion about the professionalism, modernity and accessibility of the teaching material provided for you?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

3. What is your opinion about the professional skills and preparedness of the teacher?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

4. What is your opinion about the performance style of the teacher, the methods used in the transfer of the material and the way of illustration?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

5. What is your opinion about the punctuality of the lessons (e.g. punctuality of starting the lesson, cancelled classes etc.)?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

6. What is your opinion about the harmony between the requirement system and the examinations?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

7. What is your opinion about the teacher-student relationship (e.g. helpfulness, etc.)?

1. bad            2. quite bad            3. quite good            4. good            5. excellent

*For each response, specifying the number of the question, you can give a written evaluation on the next page.*  
*Thank you for your assistance.*