

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

ALAPKÉPZÉS (BSc)

Hódmezővásárhely
2016

A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSI RENDJE

A záróvizsga törvényi szabályozása a 2012–2013. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgatókra vonatkozóan:

Ftv. 60. § (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez kötheti.

(5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A záróvizsga törvényi szabályozása a 2012–2013. tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

VHR 11. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van.

A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

A záróvizsga megkezdésekor a záróvizsga-bizottság elnökének engedélyével 3-4 hallgató tételt húz. A hallgatók a vizsgateremben - a jegyzőtől kapott lepecsételt papírlapon - állítják össze a tételre adandó felelet vázlatát. A tétel kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre. **Fogyatékkal élő** hallgatók a felkészülésre hosszabb időt kapnak, valamint indokolt esetben csak írásbeli vizsga is engedélyezhető a hallgató kérésére. A felkészült jelöltek folyamatosan vizsgáznak.

- **Szakdolgozat védés:** időtartama 10 perc. Ezt követően a záróvizsga-bizottság bármely tagja kérdéseket tehet fel a szakdolgozattal kapcsolatban. A szakdolgozatot bíráló oktató által **elégtelenre értékelt** szakdolgozat esetén a hallgató nem vehet részt a záróvizsgán, dolgozatát újra meg kell írnia.
- **Szóbeli felelet:** időtartama 10 perc. A feleletet követően a záróvizsga-bizottság bármely tagja kérdéseket intézhet a vizsgázóhoz.

A jegyző a tételhúzás után a záróvizsga jegyzőkönyvet kitölti, a jelölthöz intézett kérdéseket feljegyzi.

A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják a záróvizsga osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

A jegyző az értékeléskor rögzíti a záróvizsga jegyét, kiszámítja a záróvizsga és az oklevél átlagát és megállapítja azok minősítését.

A ZÁRÓVIZSGA ÉS AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Főiskolai képzésnél:

A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítését a **záróvizsga eredményének** valamint a **szigorlatok átlagának** egyszerű számtani átlaga képezi két tizedesjegyre kerekítve.

Záróvizsga minősítése:

5,00 kitűnő

4,51-4,99 jeles

3,51-4,50 jó

2,51-3,50 közepes

2,00-2,50 elégséges

2,00 alatt elégtelen, valamint, ha a zv. egyik részeredménye elégtelen

Oklevél minősítése:

4,51-5,00 kiváló

4,51-5,00 kiváló

3,51-4,50 jó

2,51-3,50 közepes

2,00-2,50 elégséges

Alapképzésnél (BSc): (a 2011/2012. tanévet megelőzően felvételi eljárásában részt vett hallgatókra vonatkozik).

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése azonos a záróvizsga eredményével, azzal a különbséggel, hogy a szöveges minősítés 4,51-5,00 átlagig kiváló.

Záróvizsga minősítése:		Oklevél minősítése:	
4,51-5,00	kitűnő	4,51-5,00	kiváló
3,51-4,50	jó	3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes	2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges	2,00-2,50	elégséges
2,00 alatt	elégtelen, valamint, ha a zv. egyik részeredménye elégtelen		

Alapképzésnél (BSc): (a 2016/2017. tanév záróvizsgáján alkalmazandó először).

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítését a **záróvizsga eredményének** valamint a halmozott súlyozott átlagnak[#] egyszerű számtani átlaga képezi két tizedesjegyre kerekítve.

Záróvizsga minősítése:		Oklevél minősítése:	
4,51-5,00	kitűnő	4,51-5,00	kiváló
3,51-4,50	jó	3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes	2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges	2,00-2,50	elégséges
2,00 alatt	elégtelen, valamint, ha a zv. egyik részeredménye elégtelen		

[#]Halmozott súlyozott átlag: A Karon a hallgató által alapképzésben teljesített összes tantárgy érdemjegyének súlyozott átlaga.

A záróvizsga során a záróvizsga-bizottság jegyzője kezeli a hallgatók okmányait, behívja a soron következő jelöltet a vizsgaterembe, mozgósítja a hallgatókat az eredményhirdetésre. Továbbítja a Tanulmányi Osztálynak a vizsgaeredményeket.

A záróvizsga-bizottság a vizsgaeredmények lezárása után eredményt hirdet.

Az egyes bizottságok külön tartják meg záró értekezletüket. Az értekezleten értékelik a vizsgázók felkészültségét, a vizsgák eredményét, a vizsgabizottság munkakörülményeinek feltételeit, valamint a karon folyó szakmai oktatást a MAB által megadott szempontok szerint. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

Oklevél kiadás törvényi szabályozása a 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra vonatkozóan:

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgátónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni

Oklevél kiadás törvényi szabályozása a 2012–2013. tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

Hódmezővásárhely, 2016. október 25.

Dr. habil. Komarek Levente sk.
oktatási és közkapcsolati dékánhelyettes

Záradék

Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa 2016. október 25-ei ülésén a 9/2016-2017. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.