

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

A Minőségirányítási Bizottság alapvető feladata a Kar oktatási, képzési és kutatás-fejlesztési tevékenységeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátása, az eredmények összegzése és értékelő jelentések elkészítése. A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (a továbbiakban: MGK) Minőségirányítási Bizottságának (a továbbiakban: MB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti Működési Rendje (a továbbiakban: SZMSZ – SZMR), valamint Minőségbiztosítási Szabályzata (a továbbiakban: MBSZ) alapján az alábbiak szerint határozza meg.

1. §

A bizottság alapvető feladatai

(1) A bizottság feladatai:

- a) érvényesíti és alkalmazza az SZTE SZMSZ-SZMR és SZTE MBSZ elveit,
- b) előkészíti a minőségirányítási ügyekkel kapcsolatos döntéseket,
- c) véleményezi a Kar minőségirányítási folyamatait,
- d) értékeli a minőségbiztosítás módszertanát és a mérési eljárásokat,
- e) elemzi és értékeli az oktatás, kutatás és szolgáltatás területén kitűzött célokat és azok teljesülését,
- f) elvégzi az egyéb jogszabály, illetve szabályzat alapján ráruházott feladatokat.

2. §

A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama¹

- (1) A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) Tagjai az MGK oktatója (1 fő), nem oktató dolgozója (1 fő), illetve hallgatói (1 fő), valamint a bizottság elnöke és titkára.
- (3) Elnöke a mindenkori dékán.
- (4) Titkára a mindenkori kari minőségügyi referens.
- (5) A bizottságba a tagokat dékáni előterjesztés alapján az MGK Kari Tanácsa szavazza meg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
- (6) A bizottságot az MGK Kari Tanácsa előtt az elnök képviseli.
- (7) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.

3. §

A bizottság tagjainak jogállása

- (1) A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

¹ Módosította a Kari Tanács 13/2017-2018. KT számú határozata.

4. § A bizottság összehívása

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.
- (2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal korábban elektronikus úton kell eljuttatni.
- (3) A bizottság tagjának akadályoztatása esetén az elnököt az akadályoztatás tényéről előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a bizottság elnöke új bizottsági tag delegálását kezdeményezheti. A tartós akadályoztatás kimondásáról a bizottság jelen lévő tagjai több mint felének támogatásával határoz.
- (4) A bizottsági tagnak az ülésről két alkalommal történő igazolatlan távolléte esetén az elnök kezdeményezi bizottsági tagságának felfüggesztését és új tag megválasztását.

5. § A bizottság működése

- (1) A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van.
- (2) A bizottság elnöke rendkívüli esetben bizottsági ülés nélküli, elektronikus határozathozatalt is elrendelhet. Elektronikus határozathozatal esetén érvényes határozat a bizottság tagjai több mint felének szavazata esetén születhet. Elektronikus határozathozatal esetén a szavazást követően az elnök köteles a szavazás eredményét a bizottság tagjaival haladéktalanul elektronikus úton közölni.
- (3) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- (4) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A bizottság üléséről szó szerinti jegyzőkönyv (hangfelvétel), illetve jelenléti ív készül.
- (6) A bizottság döntéseit határozati formában hozza.
- (7) A bizottság üléseiről, javaslatairól és döntéseiről beszámol az MGK Kari Tanácsának.
- (8) A bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

6. § Záró rendelkezések

A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e és MBSZ-e az irányadó. A Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2016. augusztus 30.

Záradék

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2016. augusztus 30-ai ülésén a 40/2015-2016. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el, míg az Ügyrend módosítását a Kari Tanács 2017. november 6-ai ülésén meghozott 13/2017-2018. sz. Kari Tanácsi határozattal fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.