

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



SZAKMAI GYAKORLAT MESTERKÉPZÉS

Érvényes a 2018/2019-es tanévtől

Hódmezővásárhely
2019

Tájékoztató szakmai gyakorlatról

Vidékfejlesztési agrármérnöki (MSc) szakos hallgatók számára

A szakmai gyakorlat célja

A hallgató a gyakorló helyen gyakorolja azokat a szakmai feladatokat és tevékenységeket, amelyek végzésére tanulmányai során elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésével készült. A gyakorlat célja, hogy a hallgató váljon alkalmassá a szakma egyes elemeinek készségszintű alkalmazására, tapasztalja meg szakmai tevékenységet végző csoportok irányításának módját, szerezzen jártasságot a vezetési módszerek gyakorlati alkalmazásában.

A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele

A gyakorlat megkezdésének feltétele az I-II. félév tantervi követelményeinek teljesítése.

A szakmai gyakorlat időbeosztása

A szakmai gyakorlat a nyári időszakban kezdődik:

- teljes idejű képzésben (nappali tagozatos hallgatókra vonatkozóan): 6 hét
- részidős képzésben (levelező tagozatos hallgatókra vonatkozóan): 3 hét

A jelentkezések és a beszámolóhoz szükséges mellékletek leadása a gyakorlat szervezőnél személyesen történik.

A szakmai gyakorlat minősítése

A hallgató gyakorlati félévének minősítése háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3) és nem felelt meg (1) minősítéssel történik.

Nem megfelelt minősítés esetén a gyakorlatot meg kell ismételni.

A minősítés szempontjai:

- a gyakorlati napló értékelése,
- a gyakorlólé hely szakmai munkát koordináló munkatársának értékelése,
- az 1 hetes konzultációk és szakmai beszámolók értékelése.

A gyakorlat értékelő osztályzata a három szempont szerint kapott osztályzatok számtani átlaga.

A gyakorlat teljesítésének minimális feltétele mindhárom minősítési szempont szerint a „megfelelt” szint teljesítése.

A gyakorlat teljesítése 7 kredit értékű.

A hallgatóknak a gyakorlaton végzett szakmai tevékenységükről munkanaplót kell vezetniük.

A gyakorlat során végzett munka eredményeiről és tapasztalatairól esszét kell készíteniük, mely alapján szóban is beszámolnak a gyakorlat során végzettekről.

A hallgató feladatai

A hallgató tevékenységét a gyakorlati hely jellege és tevékenységi köre szerint végzi.

A hallgató munkavégzésének helyét, napi munkáját és az abba tartozó feladatait a fogadó fél határozza meg.

A hallgató ismerje meg a gyakorlati hely környezetföldrajzi viszonyait. Feladatkörébe tartozik a gyakorlati helyen végzendő részfeladatok elsajátítása és gyakorlása ismeret- és készség szinten.

Ismerje meg az alkalmazott nyilvántartási, azonosítási, informatikai rendszereket. Legyen képes elemezni a termelési, tenyésztési, gazdálkodási eredmények mutatóit. Ismerje meg az üzemi input-output forrásrendszerét. Készítse el a tevékenység SWOT analízisét. Ismertesse a tevékenység tenyésztői-, termék előállítói programot, annak célkitűzéseit és eredményeit. Ismerje meg a gyakorlati hely technológiai rendszerét, mérje fel a genotípus x környezet interakciókat.

Feladata a humán erőforrás felmérése és fejlesztési lehetőségeinek számbevétele. Ismerje meg a gyakorlati munka szervezését, munkavédelmi feladatait, a munkarend kialakításának rendszerét (biológiai, humán és jogi háttér). Végezzen humánpolitikai, szociológiai felmérést a vizsgált területen. Tudja használni az informatikai és kommunikációs rendszereket.

Ismerje az igénybevett külső szolgáltatások rendszerét (teljesítményvizsgálat, termelés ellenőrzés, pályázat írás stb.). Mérje fel az adott ágazat fejlesztéseinek lehetőségeit, valamint a konkrét jövőbeli terveket.

Naplóírás valamint a munka igazolása és minősítettése

A munkanaplót füzetbe (min. A/5 méretű), kézzel írva kell elkészíteni. A naplónak napi rendszerességgel tartalmaznia kell a munkavégzés helyét (helyeit) és a szakmai feladat megnevezését.

A naplóban a hallgató a végzett munkák leírásakor jellemezze a munkafolyamatokat. Részletesen mutassa be a munkájához kapcsolódó technológiai elemeket. Írja le tapasztalatait, javaslatait és véleményét a végzett tevékenységről.

A hallgató a szakmai gyakorlatát felügyelő és azért felelősen megbízott szakemberrel köteles azt elismertetni és egyben munkáját minősíttetni.

Beszámoló a gyakorlaton szerzett ismeretekről és tapasztalatokról

A beszámolókra a 6, illetve a 3 hetes ciklusokat követően kerül sor. A beszámoló 15-20 perces időtartamban a konzultációs hetek végén az e célra készített esszé alapján történik.

Az esszében - a hivatali és/vagy üzleti titok megsértése nélkül - elemezni kell az adott intézményt és tevékenységét az adott szakterület szakmai szempontjai szerint.

Az esszéírás követelményei

- Az esszét 10-12 gépelt oldal terjedelemben kell elkészíteni a gyakorlati helyekre vonatkozóan megadott szempontoknak megfelelően.
- Formai követelmények:
 - Times New Roman betűtípus, 12-es betűnagyság, szimpla sorköz, sorkizárt, 2,5 cm-es margókkal.
 - Táblázatokat, grafikonokat ill. képeket mellékletként kell közölni.
 - A borítólap tartalmazza a hallgató nevét, szakirányát, a gyakorlat pontos helyét és idejét, illetve a gyakorlatot vezető nevét és beosztását.
 - Irodalmi/internetes forrásokra „irodalomjegyzék”-ben lehet hivatkozni a hivatkozás pontos megjelölésével.
- Az esszé **utolsó oldala tartalmazza a munkáltató nyilatkozatának** másolatát, a gyakorlat elvégzéséről és minősítéséről.
- Az esszét egy példányban nyomtatva és lefűzve, illetve elektronikus formátumban is be kell adni (A Coospace felületén lesz erre lehetőség a kurzusnál). A dokumentum neve a hallgató nevét tartalmazza (pl: Kiss_István.doc).
- Azok az esszék, melyek tartalmilag és szerkezetileg nem felelnek meg a követelményeknek, nem kerülnek elfogadásra.

Az útmutatóban nem részletezett, a szakmai gyakorlatra vonatkozó további feltételeket és követelményeket a gyakorlati helyet biztosító szervezet és a szakmai gyakorlatot szervező felsőoktatási intézmény külön megállapodásban rögzíti.

A gyakorlatvezető nyilatkozata a szakmai gyakorlat letöltéséről

Alulírott..... igazolom,
hogy
a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának hallgatója szakmai gyakorlatát
.....-tól.....-ig a
..... (a munkáltató neve)
..... telephelyén/üzemében töltötte.

Igazolom, hogy a számára előírt szakmai feladatokat elvégezte, arról munkanaplót vezetett,
melynek tartalma megfelel a gyakorlatban teljesített feladatoknak.

Szakmai tevékenységét: kiválóan megfelelt (5)
 megfelelt (3)
 nem felelt meg (1)

szinten minősítem (a választott minősítést kérjük aláhúzni).

Szakmai véleményem a hallgató tevékenységéről:

Kelt: _____

Aláírás: _____

P.H.