



Tanulóknak – A diákmunkáról

Minden tanév végén aktuálissá válik

a vakációt megkezdő diákok felkészítése a nyári szünet alatti munkavégzésre. Ehhez érdemes áttekinteni a fontosabb adó- és járulék, valamint egyéb szabályokat is.

A diákok önállóan is keresnek munkát, de jellemzően az ún. iskolaszövetkezeti formát (pl. Fürge Diák, Meló-Diák) részesítik előnyben. A nyári munkavállalásnak többféle foglalkoztatási formája létezik. **Munkaviszonyt** fő szabályként az létesíthet, aki a 16. életévét betöltötte, de az iskolai szünet időtartama alatt az a 15. életévét betöltött tanuló is foglalkoztatható, ha tanulmányait általános iskolában, szakiskolában vagy középiskolában nappali rendszerű képzésben folytatja.

Milyen formában vállalhat munkát egy diák?

A tanuló - mindenki máshoz hasonlóan- alkalmazható:

- munkaviszonyban;
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (ilyen például a megbízási szerződés);
- egyszerűsített foglalkoztatás keretében;
- háztartási alkalmazottként.

Mi a teendője annak, aki nem rendelkezik még adókértővel?

Bármilyen formában kerül sor a diákmunkára, a tanulónak mindenképpen rendelkeznie kell adóazonosító jellel. Aki még nem igényelt adóazonosító jelet, a 13T34-es nyomtatvány kitöltésével teheti ezt meg. Az igényléshez rendszeresített nyomtatvány beszerezhető az ügyfélszolgálatokon, vagy letölthető a www.nav.gov.hu honlapról. A kártya igénylése első alkalommal ingyenes.

Fontos, hogy mindig legyen a diák birtokában egy munkaszerződés, megbízási szerződés, melyet mind a diák, mind a munkáltató aláírt.

Mekkora költségek kapcsolódnak az egyes foglalkoztatási formákhoz?

Munkaviszony: A munkáltató az általános szabályok szerint a munkabérből 16% személyi jövedelemadót, továbbá 18,5% járulékot von le.

Iskolaszövetkezet tagjaként végzett munka: a nappali tagozatos tanulmányokat folytató tanulótól, hallgatótól csak a 16% személyi jövedelemadót kell levonni.

Egyéb jogviszony: megbízási szerződéssel végzett munka esetén a kifizető a jövedelemből levonja a 16% személyi jövedelemadót, és meghatározott összeg fölött járulékot is.

Egyszerűsített foglalkoztatás:
– mezőgazdasági, vagy turisztikai időnyomunkára, és
– alkalmi munkára létesíthető.
Adó- és járulékmentes az ebből származó kereset, ha az átlagosan a napi 4510 forintot nem haladja meg.
Ha meghaladja, akkor a foglalkoztatás napjainak számát megszorozzuk 4510 forinttal, és a keresetnek az e feletti részét terheli 16% személyi jövedelemadó, amely a következő évben a személyi jövedelemadó bevallással egy időben esedékes.

Háztartási munka: ha természetes személy alkalmazza a diákot például babysitter-ként, vagy háztartási munkák elvégzésére. Ez adórendszeren kívüli kereset, melyet nem kell a diáknak bevallani, csak az őt foglalkoztató személyt terheli bejelentési kötelezettség.

A diákok bevallási kötelezettségének teljesítése

A személyi jövedelemadóról, a diákmunka kapcsán, évente egyszer, az adóévet követően kell bevallást benyújtani.

2014. február 15-ig lehetőség van egy formanyomtatványon kérni az adóhatóságtól, hogy a bevallást készítse el. A NAV az elkészített adóbevallást kiküldi, mellyel - az adatok egyezősége esetén - további teendő már nincs.

Ha ez elmarad, **2014. május 20.** lesz a személyi jövedelemadó bevallás benyújtási határideje, amely teljesíthető:

- Adónyilatkozaton, vagy a
- 1353-as számú bevalláson.

A bevalláshoz semmilyen dokumentumot nem kell csatolni, azokat az adózónak 5 évig (elévülési idő) meg kell őriznie.

A bevallás elküldhető elektronikus (ügyfélkapu) vagy postai úton, illetve személyesen is beadható.

*„NAV-igazre nemese est!”
- ADÓZni kell!*





Adóügyeiket a fiatalok is intézhetik elektronikusan

Az elektronikus ügyintézés kulcsa egy internetkapcsolattal rendelkező számítógép valamint egy egyszerű **Ügyfélkapu-regisztráció**.

A lehetőséggel élve a fiatalok hivatali ügyeiket könnyebben, gyorsabban tudják majd intézni. Használatához nem kell más, mint az ország bármely adóhivatalában vagy a megyei kormányhivatalok járási hivatalaiban (korábbi okmányirodák) kezdeményezhető regisztráció, amelyhez érvényes személyazonosításra szolgáló okmány és egy működő e-mail cím szükséges. Az ügyfélkapus regisztrációt követően otthonról is nyomon követhető az adóbevallások, adóbefizetések teljesítése, vagy akár a munkáltató bejelentési kötelezettségének teljesítése is. Emellett folyamatosan bővül a különböző közigazgatási szerveknél az ügyfélkapunk keresztül intézhető ügyek köre.

Javasoljuk, hogy a bevallási kötelezettségüket a diákok elektronikusan teljesítsék, az ehhez szükséges program a www.nav.gov.hu oldalról letölthető.



Az adóügyek intézhetők telefonon is

A telefonos ügyféltájékoztató és ügyintéző rendszer (ÜCC), ügyféltájékoztatásra, és egyedi ügyintézésre alkalmas. A rendszer használatához adóazonosító jel és PIN kód szükséges. A PIN kód a **TEL** elnevezésű nyomtatványon kérhető.

Az ügyintézői rendszerben a diákok számára is fontos ügyek pl.:

- adófolyószámlával kapcsolatos egyedi tájékoztatás,
- bevallással kapcsolatos tájékoztatás, papíralapú bevallás esetén személyes jelenlétet nem igénylő javítás,
- törzsadatokkal kapcsolatos tájékoztatás, bejelentés, változás bejelentés.

Általános esetben telefonos tájékoztatás az alábbi telefonszámon kérhető:

06/40/42-42-42

06/20/33-95-888

06/30/33-95-888

0670/33-95-888



NAV Dél-alföldi Regionális Adó
Főigazgatóság
Csongrád megyei Adóigazgatósága
Szeged, Bocskai utca 14.

Telefonszám: 62/567-500
Faxszám: 62/567-715
Honlap: www.nav.gov.hu

ÜCC telefonszáma : 06/40/20-21-22

